

О Б Щ И У С Л О В И Я
ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ КЪМ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА
СИСТЕМАТА ЗА СИГУРНО Е-ВРЪЧВАНЕ

София, октомври 2017 г.

Чл. 1. С настоящите Общи условия се урежда начинът за присъединяване към, както и за използване на Системата за сигурно е-Връчване (системата), която предоставя услуга за електронна препоръчана поща за връчване на:

1. Електронните изявления от лица по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 в съответствие със чл. 26 от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ).

2. Електронни документи от гражданите и организациите в съответствие с чл. 19 и чл. 20 от ЗЕУ.

Чл. 2 (1) Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) предоставя на лицата по чл. 1 описаните по-долу ресурси и услуги при съобразяване и стриктно спазване от страна на потребителя на настоящите Общи условия;

(2) В съответствие с чл. 19 и чл. 20 системата може да се използва за изпращане/връчване на електронни изявления между две страни, като поне една от страните е лице по чл. 1 от ЗЕУ.

Чл. 3 (1) Системата включва комплекс от ресурси и услуги по изпращане и получаване на електронни изявления и електронни документи,

(2) Достъпът на лицата по чл. 1 до системата се осъществява през уеб интерфейс, на адрес <https://edelivery.egov.bg/> или чрез АИС, която е интегрирана със системата.

(3) Достъпът през уеб интерфейс се осъществява след регистрация чрез средство, позволяващо идентификация на потребителите (Квалифициран електронен подпис, Електронна идентичност (eID) по смисъла на Закона за електронната идентификация (ЗЕИ), ПИК на НОИ и други, приети с държавен акт).

Чл. 4. Целта на документа е да определи правата, задълженията и реда за използване на системата.

Чл. 5 Получени или изпратени чрез системата документи следва да се считат за официално получени и респективно официално изпратени, при ясна идентификация на изпращача/получателя, без възможност да бъде оспорван фактът на изпращане/получаване, нито времето за изпращане/получаване/прочитане на съобщението.

Чл. 6. (1) Времето на изпращане и получаване на документа/съобщението се записва като се ползва услуга за удостоверяване на време (чрез електронни времеви печати).

(2) С приемане на Общите условия, потребителят се съгласява с правната сила и допустимостта на електронния времеви печат като доказателство в съдебни производства и не може да оспорва единствено на основание, че той е в електронна форма;

(3) С приемане на Общите условия, потребителят се съгласява с правната сила и допустимостта на съобщенията и документите, изпращани и получавани чрез използване на услугите на системата, и не може да ги оспорва като доказателство в съдебни производства единствено на основание, че са в електронна форма.

Чл. 7. ДАЕУ и лицата по чл. 1 следва да спазват настоящите Общи условия и свързаната с това нормативна база, както и да действат добросъвестно и с необходимата професионална грижа.

Права и задължения на потребителите в системата

Чл. 8. (1) Право за достъп през уеб интерфейс имат лицата по чл. 1.

(2) Право да заявят интеграция със системата с цел реализиране на автоматизирано използване на системата от информационни системи за своите нужди имат всички лица по чл. 1 ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ

(3) Регистрация на лицата по чл. 1 ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ в системата се извършва чрез попълване на електронен формуляр, в който се декларира представителството на физическото лице, извършващо регистрацията и валидирането му с КЕП

(4) Достъп до системата се предоставя след валидация на регистрацията от ДАЕУ

(5) Участник в процедурата за регистрация на лице, попадащо в обхвата на чл. 1, т. 2, в системата е физическо лице или юридическо лице, представляващо юридическо лице. Проверка за представителството на физическото лице се извършва служебно чрез автоматизиран достъп до съответния регистър.

Чл. 9. Потребителят има право на on-line достъп до услугите, предоставяни посредством системата на адрес <https://edelivery.egov.bg> .

Чл. 10. Всички действия със средството за идентификация са от името и за сметка на титуляря на електронната идентичност. До доказване по съдебен ред, изпратени или получени съобщения/документи чрез използване средството за идентификация на потребителя, се считат за изпратени и/или получени от потребителя.

Чл. 11. Връчването на електронните изявления от лица по чл. 2 ал. 2 се извършва чрез изпращане на електронния адрес на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационната система за сигурно Е-връчване. Документите се смятат за връчени с изтеглянето им..

Чл. 12. Връчването на изявления и документи по електронен път се удостоверява с копие от двойката електронни записи - за изпращането и съответно изтеглянето, съхранени в информационната система за сигурно Е-връчване.

Чл. 13. (1) Заинтересованите лица следва да спазват процедурата за присъединяване и интеграционния модел на системата, описана в *Приложение № 1*.

(2) Заинтересованите юридически лица и служителите им носят отговорност при неправомерно използване и/или разпространение на информация, получена от заявена служебна/вътрешна електронната услуга, както и при нейното нерегламентирано разпространение извън обхвата на декларираните в заявлението нормативни основания.

Права и задължения на ДАЕУ

Чл. 14. ДАЕУ предоставя възможност на органите и лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 ЗЕУ_за присъединяване към системата, която отговаря на следните изисквания от НОИИСРЕАУ:

1. Предоставя програмен интерфейс, чрез който друга информационна система да изпрати електронен документ за връчване, след като посочи лицето, на което да бъде връчен;
2. След успешно връчване известява автоматизирано по електронен път информационната система, която е изпратила електронен документ за връчване;
3. Приема за успешно връчен само документ, който е бил отворен от лице, след като лицето се е идентифицирало чрез КЕП, eID, ПИК на НОИ или други, приети с държавен акт ;
4. Точното време на всяко действие в системата се удостоверява чрез електронен времеви печат по глава III, раздел 6 от Регламент № (ЕС) 910/2014;
5. Гарантира неразкриването на защитена информация от трети лица.

Чл. 15. ДАЕУ поддържа списък на постъпилите заявления съгласно чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014, и чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронното управление за създаване на регистрация в системата на органите и лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 ЗЕУ.

Чл. 16. (1) До 5 работни дни от постъпване на заявлението, ДАЕУ осигурява достъп на органите и лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 ЗЕУ до системата по процедура, описана в *Приложение № 1*, публикувана на следния електронен адрес: <https://e-gov.bg>

(2) Целта на процедурата е описание на действията и тяхната последователност за регистриране на лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 ЗЕУ в Системата.

Чл. 17. (1) До 5 работни дни от датата на постъпване на заявлението, комисия, назначена от председателя на ДАЕУ, съставя протокол с взетите решения за осигуряване на достъп на заинтересованото лице до системата, за което уведомява заявителя.

(2) Протоколът по ал.1 се предоставя на председателя на ДАЕУ за одобрение;

(3) При протокол с предложение за удовлетворяване на искането на заявителя и одобрението му за предоставяне на достъп от страна на председателя на ДАЕУ, се изготвя заповед за осигуряване на достъп до системата;

(4) При протокол с предложение за отказ за предоставяне на достъп от страна на председателя на ДАЕУ, се уведомява заявителя за взетото решение на посочения в заявлението електронен адрес.

Чл. 18. ДАЕУ не носи отговорност за вреди при настъпване на обстоятелства извън контрола на Агенцията като случаи на непреодолима сила, случайни събития, проблеми в глобалната мрежа или злоумишлени действия на трети лица.

Чл. 19. (1) ДАЕУ има право да събира и използва информация относно своите потребители, когато лицето се регистрира, което включва: имена, ЕГН, мейл, телефон, адрес.

(2) Събираната информация относно потребителите се събира и използва изключително и само за целите на системата и не се ползва за други цели.

(3) ДАЕУ е регистрирана в Регистъра на администраторите на лични данни под номер 427300, като събирането и обработката на лични данни се извършва съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 20. (1) Във връзка с усъвършенстването и развитието на системата, както и във връзка с настъпили законодателни промени, Общите условия могат да бъдат променени едностранно от ДАЕУ, за което тя уведомява потребителите през Системата за сигурно е-Връчване.

(2) Изменените и/или допълнени Общи условия влизат в сила десет работни дни след датата на публикуване на изменението и/или допълнението на интернет страницата на ДАЕУ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези Общи условия

1. Система за сигурно Е-връчване е информационна система, която предоставя услуга за електронна препоръчана поща по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар.
2. Електронните документи, които подлежат на връчване са документи по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014
3. Административна услуга е услуга по смисъла на ЗЕУ
4. Електронен времеви печат означава данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето и представляват доказателство, че свързаните данни са съществували в съответния момент от време и не са променяни след този момент.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2.. В случаи на изключения от настоящите Общи условия или възникнал спор следва да се постигне споразумение между страните в дух на разбирателство и професионализъм. В случай, че не се постигне съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

§ 3.. За всички неуредени въпроси в общите условия се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§ 4.. Настоящите Общи условия влизат в сила от дата на утвърждаването им.