



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

Утвърдени със заповед
на Председателя на агенцията
№ ДАЕУ-4600/27.06.18

**МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗНИЯ ЗА НАЧИНА НА ОБМЕН НА ДОКУМЕНТИ
ЧРЕЗ СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА СЪОБЩЕНИЯ (СЕОС) В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 32 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ОБЩИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ
ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ, РЕГИСТРИТЕ И ЕЛЕКТРОННИТЕ
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2017 Г. (ДВ, БР.5 ОТ 2017 Г.)**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези методически указания се определят условията и реда за обмен на документи между административните органи чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

ПРАВИЛА ЗА ОБМЕНА НА ДОКУМЕНТИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ ЧРЕЗ СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА СЪОБЩЕНИЯ (СЕОС)

Чл. 2. (1) Начина на изпращане, получаване и регистриране на документи чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) се определя от вътрешни правила, утвърдени от ръководителя на съответната администрация.

(2) Вътрешните правила по ал. 1 трябва да бъдат съобразени с указаното в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ) и Общите условия за обмен на електронни документи между участници, регистрирани в Административен регистър.

(3) Всеки участник осъществява електронен обмен на документи (ЕОД) при стриктно спазване на техническия протокол по чл.18 от НОИИСРЕАУ, подробно разписан в Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС): Техническа спецификация.

(4) Обменът се осъществява в съответствие с Наредбата за обмена на документи в администрацията.

Чл. 3. (1) За административните органи, които са реални участници в СЕОС не се допуска обмен на документи на хартиен носител, освен в случаите, когато това е определено със закон.

(2) Когато, поради технически причини, не е възможен обмен на документи чрез СЕОС, той се извършва по електронен път чрез електронна поща или на хартиен носител.

(3) Когато документ се предоставя на административен орган по електронен път чрез електронна поща или на хартиен носител не се допуска повторното му изпращане чрез СЕОС.

Чл. 4. В случаите по чл. 3 документът се регистрира еднократно независимо от начина на изпращане/получаване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Тези методически указания се издават на основание чл. 32 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и на основание Наредбата за обмена на документи в администрацията.

§2 Всички участници в електронния обмен на документи трябва да поддържат в актуално състояние информацията, която попълват в своя профил в Регистъра на участниците, както и да вписват актуални контакти за връзка с тях.