

# Формуляр за кандидатстване

## 1. Основни данни - Отключена

Оперативна програма	Добро управление		
Приоритетни оси	Административно обслужване и е-управление Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса		
Наименование на процедура	Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление		
Код на процедура	BG05SFOP001-1.004		
Наименование на проектно предложение	Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги		
Срок на изпълнение, месеци	53		
Наименование на проектно предложение на английски език	Development of the horizontal and central eGovernment systems in relation to the application of the Unified Model for Application, Payment and Provision of Electronic Administrative Services		
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Държава		
Държава/ЕС 1	България		
ДДС е допустим разход по проекта	Да		
Вид на проекта	Друго		
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение	<p>Проектът ще осигури подкрепа за развитие на хоризонталните и централни системи на електронното управление, с оглед реализиране на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ), утвърден от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ).</p> <p>Ключови хоризонтални системи на електронното управление за реализиране на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ (Единен модел) са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ);</li> <li>• Система за електронна автентикация (eАвт);</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система за управление на електронни форми (еФорми);</li> <li>• Система за електронна оторизация (еОтор);</li> <li>• Система за проверка валидността на персонален сертификат (еВалидиране);</li> <li>• Система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX);</li> <li>• Система за електронно плащане (еПлащане);</li> <li>• Система за електронно връчване (еВръчване).</li> </ul> <p>Всички необходими хоризонтални системи на електронното управление за реализацията на Единния модел са налични към момента с изключение на Системата за еФорми, която ще бъде разработена в рамките на проекта.</p> <p>За наличните хоризонтални системи ще се извърши разширяване на функционалности и изграждане на интерфейси, които да осигурят и гарантират работоспособността на основния и на спомагателните работни процеси, изпълнявани при предоставяне на електронни административни услуги за бизнеса и за гражданите.</p> <p>В рамките на проекта ще бъдат обучени служители от администрациите за работа с хоризонталните системи на е-управлението и ще бъдат популяризирани възможностите за използване на Единния модел, чрез създаване на хартиени и видео материали.</p>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>The project will support the development of horizontal and central e-government systems for implementation of the Unified Model for Application, Payment and Provision of Electronic Administrative Services (EAS) approved by the chairman of the State e-Government Agency.</p> <p>Key horizontal electronic management systems for the implementation of the Unified Model for Application, Payment and Provision of EAS (Single Model) are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Single Portal for Access to Electronic Administrative Services (UPAEAS);</li> <li>• Electronic Authentication System (eAvt);</li> <li>• Electronic Forms Management System (eForms);</li> <li>• Electronic Authorization System (eOtor);</li> <li>• System for Checking the Validity of a Personal Certificate (eValidation);</li> <li>• System for Exchange of Reference and Authentication information (RegiX);</li> <li>• Electronic Payment System (ePayment);</li> <li>• Electronic Delivery Service (eDelivery).</li> </ul> <p>All the necessary horizontal e-government systems for the implementation of the Single Model are currently available, with the exception of the eForms system that will be developed within the project.</p> <p>Functionalities will be expanded and interfaces will be built for the available horizontal systems, in order to ensure the operational capability of the basic and auxiliary workflows performed in providing electronic administrative services to businesses and citizens.</p> <p>Within the framework of the project, officials from the administrations will be trained to work with horizontal e-government systems and the opportunities for using the Unified Model will be promoted through the creation of paper and video materials.</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<p>Целта на проекта е да бъдат създадени необходимите условия за функциониране на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ, с оглед подобряване достъпа до</p>

	електронни административни услуги, преминаване към комплексно административно обслужване и намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса при взаимодействието им с административните органи и техните структури.
--	---

## 2. Данни за кандидата - Отключена

Пълно наименование	Държавна агенция "Електронно управление"
Пълно наименование на английски език	State E-Government Agency
Номер	Булстат: 177098809
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Й. В. Гурко" 6
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Ген. Й. В. Гурко" 6
Е-mail	stsonev@e-gov.bg
Телефонен номер 1	029492381
Телефонен номер 2	
Номер на факс	

Имена на лицето, представляващо организацията	Атанас Темелков
Лице за контакти	Николай Минев
Тел. на лицето за контакти	029492381
E-mail на лицето за контакти	n.minev@e-gov.bg
Допълнително описание	Ръководител на проекта

### 3. Данни за партньори - Отключена

Пълно наименование	Министерство на икономиката
Пълно наименование на английски език	Ministry of Economy
Номер	Булстат: 176789453
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	АМС / министерство
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Финансово участие	0.00
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1046
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. СЛАВЯНСКА № 8
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1046
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. СЛАВЯНСКА № 8
E-mail	e-docs@mee.government.bg
Телефонен номер 1	029407542

Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Емил Караниколов
Лице за контакти	Христо Ивановски, директор на дирекция "Административно обслужване"
Тел. на лицето за контакти	029407542
Е-mail на лицето за контакти	h.ivanovski@mi.government.bg
Пълно наименование	Министерство на туризма
Пълно наименование на английски език	Ministry of Tourism
Номер	ЕИК: 176789478
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	АМС / министерство
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Финансово участие	0.00
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. „Съборна“ № 1
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. „Съборна“ № 1
Е-mail	edoc@tourism.government.bg

Телефонен номер 1	029046809
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Николина Ангелкова
Лице за контакти	Любомир Сираков
Тел. на лицето за контакти	02904680
E-mail на лицето за контакти	l.sirakov@tourism.government.bg
Пълно наименование	Изпълнителна агенция "Морска администрация"
Пълно наименование на английски език	Maritime Administration Executive Agency
Номер	Булстат: 121797867
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Изпълнителна агенция / административните структури, създадени с нормативен акт
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Финансово участие	0.00
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. ДЯКОН ИГНАТИЙ № 9
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. ДЯКОН ИГНАТИЙ № 9

E-mail	bma@marad.bg
Телефонен номер 1	029300910
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Живко Петров
Лице за контакти	Юлиян Попов
Тел. на лицето за контакти	0270010145
E-mail на лицето за контакти	jpopov@marad.bg
Пълно наименование	Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"
Пълно наименование на английски език	"Automobile administration" Executive Agency"
Номер	Булстат: 121410441
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Изпълнителна агенция / административните структури, създадени с нормативен акт
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Финансово участие	0.00
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. ГУРКО № 5
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. ГУРКО № 5
E-mail	dvoynovski@rta.government.bg
Телефонен номер 1	(02) 9818117
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Бойко Рановски
Лице за контакти	Дамян Василев Войновски
Тел. на лицето за контакти	029308830
E-mail на лицето за контакти	dvoynovski@rta.government.bg

#### 4. Финансова информация – кодове по измерения - Отключена

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население gt;50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	05 Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии и на тяхното използване и качество 08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

#### 5. Бюджет (в лева) - Отключена

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</b>					
1. Разходи за услуги					



	<b>Описание на конкретния разход</b>	<b>Кодове по измерения</b>	<b>БФП</b>	<b>СФ</b>	<b>Стойност/ Сума</b>
1.1.	Разработване на стандарт, правила и процедури, свързани с прилагането на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги	06. : 05	41 400.00	0.00	41 400.00
1.2.	Създаване на прототип на информационна система за управление на електронни форми	06. : 05	83 400.00	0.00	83 400.00
1.3.	Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми	06. : 05	204 000.00	0.00	204 000.00
1.4.	Надграждане на системата за еАвтентикация	06. : 05	396 000.00	0.00	396 000.00
1.5.	Надграждане на системата за еВръчване	06. : 05	504 000.00	0.00	504 000.00
1.6.	Надграждане на системата за еПлащане	06. : 05	180 000.00	0.00	180 000.00
1.7.	Надграждане на интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни	06. : 05	516 000.00	0.00	516 000.00
1.8.	Надграждане на системата за междурегистров обмен (RegiX)	06. : 05	972 000.00	0.00	972 000.00

	<b>Описание на конкретния разход</b>	<b>Кодове по измерения</b>	<b>БФП</b>	<b>СФ</b>	<b>Стойност/ Сума</b>
1.9.	Извършване на услуги, които ще дадат възможност за присъединяване към системата RegiX на нови първични администратори на регистри, за създаване на нови справки и за промяна на съдържанието на вече създадени такива	06. : 05	35 998.80	0.00	35 998.80
1.10.	Създаване и актуализиране на справки, адаптери и добавяне на нови регистри в средата за Междурегистров обмен на данни / Regix/	06. : 05	47 616.00	0.00	47 616.00
1.11.	Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги	06. : 05	774 000.00	0.00	774 000.00
1.12.	Разработване на електронни форми за заявяване на ЕАУ от ДАЕУ	06. : 05	42 000.00	0.00	42 000.00
1.13.	Разходи за външни услуги на партньорите във връзка с изпълнение на Дейност 9	06. : 05	243 240.00	0.00	243 240.00
1.14.	Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни	06. : 05	212 560.00	0.00	212 560.00

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
	административни услуги				
1.15.	Разработване на електронни форми за заявяване на 25 ЕАУ от Министерство на туризма	06. : 05	13 500.00	0.00	13 500.00
<b>II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ</b>					
2. Разходи за материали					
<b>III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
3. Разходи за материални активи					
<b>IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
4. Разходи за нематериални активи					
4.1.	Разходи за закупуване на лицензи	06. : 05	2 403 600.00	0.00	2 403 600.00
<b>V. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
5. Разходи за организиране и провеждане или участие на/в обученията					
5.1.	Осигуряване на оборудване (ДМА) за залата за обученията	06. : 08	28 517.96	0.00	28 517.96
5.2.	Командировки за служители на ДАЕУ (обучители)	06. : 08	2 089.80	0.00	2 089.80
5.3.	Възнаграждения на служители на ДАЕУ (обучители)	06. : 08	6 600.00	0.00	6 600.00
6. Разходи за организиране и провеждане на други мероприятия					
<b>VI. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ</b>					
7. Разходи за възнаграждения					
7.1.	Възнаграждения на служители на ДАЕУ за разработване на технически спецификации и документации за провеждане на	06. : 05	46 320.00	0.00	46 320.00

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
	процедури за избор на изпълнители				
7.2.	Възнаграждения на служители на ДАЕУ за разработване на електронни форми за заявяване на допълнителни ЕАУ	06. : 05	43 260.00	0.00	43 260.00
8. Разходи за командировки					
<b>VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>					
9. Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация					
9.1.	Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация	06. : 08	203 883.08	0.00	203 883.08

**6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева) - Отключена**

Наименование	Стойност
<b>Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)</b>	6 999 985.64
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)</b>	0.00

Наименование	Стойност
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Общо съфинансиране</b>	0.00
<b>Общо допустими разходи</b>	6 999 985.64
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
<b>Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи</b>	100.00 %
<b>Очаквани приходи от проекта</b>	0.00
<b>Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Обща стойност на проектното предложение</b>	6 999 985.64

## 7. План за изпълнение / Дейности по проекта - Отключена

<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<b>Дейност</b>	1. Разработване на стандарт, правила и процедури, свързани с прилагането на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги
<b>Описание</b>	

В рамките на дейността ще бъдат разработени стандарт и процедури, с оглед унифициране и стандартизиране на процеса по заявяване и предоставяне на електронни административни услуги чрез хоризонталните системи на електронното управление.

Ще бъде разработен и утвърден Стандарт за идентифициране, именуване и структуриране на информацията в електронните форми и полета в тях, при спазване на изискванията за оперативна съвместимост. Ще бъдат разработени и Правила за създаване и промяна на електронна форма за заявяване на електронна услуга (заявяване, одобряване и публикуване на електронна форма) и ще се избере технологично средство за създаване на електронни форми, в съответствие с нормативно установените стандарти.

Във връзка с прилагането на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, ще бъде разработена обща процедура за прилагане на Единния модел от страна на заявителите и доставчиците на ЕАУ, включваща описание на:

- достъпа на гражданите до ЕАУ от една входна точка до набор от услуги и електронните форми на формулярите за заявяването им;
- заявяване на ЕАУ чрез избор на разработена по образец електронна форма;
- предоставяне при необходимост на съпътстващи документи, декларации и др.;
- електронно подписване при необходимост на заявлението и съпътстващите документи с КЕП на заявителя;
- изпращане на документите до административен орган – доставчик на услугата, през системата за сигурно електронно връчване;
- информиране от страна на съответната администрация за дължимите такси, как-то и предоставяне на възможност за тяхното заплащане по електронен път;
- предоставяне на възможност за получаване на резултата от заявената услуга като електронно подписан документ чрез системата за сигурно електронно връчване, услугата за препоръчана електронна поща, на гише на доставчика на услугата, чрез лицензиран пощенски оператор и/или др.

При необходимост ще бъдат актуализирани Общите условия към потребителите на хоризонталните системи и Единния модел.

### **Начин на изпълнение**

Дейността е възложена на външен изпълнител по реда на ЗОП, като е сключен договор № 64/08.08.2018 г. със „Сиела Норма“ АД. Техническата спецификация и документацията за провеждане на обществена поръчка са изготвени от служители на ДАЕУ.

### **Резултат**

- Разработена обща процедура за прилагане на Единния модел от страна на заявителите и доставчиците на ЕАУ - 1бр.
- Разработени правила за създаване и промяна на електронна форма за заявяване на ЕАУ - 1 бр.;
- Разработен стандарт за идентифициране, именуване и структуриране на информацията в електронните форми и полета в тях, при спазване на изискванията за оперативна съвместимост - 1 бр.
- Избрано технологично средство за създаване на електронни форми - 1 бр.

<b>Месец за стартиране на дейността</b>	12
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	3
<b>Стойност</b>	45 720.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<b>Дейност</b>	

2. Разработване на система за управление на електронни форми за заявяване на електронни административни услуги (ЕАУ) и интеграция с хоризонталните системи на електронното управление

### Описание

За автоматизиране на процеса по заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ ще се разработи система за управление на електронни форми, на два етапа/поддейности:

Поддейност 1: Създаване на прототип на информационна система за управление на електронни форми

В рамките на тази поддейност ще бъде разработен и внедрен прототип на система за управление на електронни форми за заявяване на ЕАУ, който дава възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при предоставяне на заявената услуга. Системата ще позволява достъп на автентикирани вече потребители до списък от ЕАУ и попълване на съответната електронна форма с цел подаване към администрацията, извършваща услугата.

Ще бъде извършена интеграция на разработения прототип с хоризонталните системи за сигурно електронно връчване и електронно плащане.

В допълнение, ще бъде изграден уеб базиран интерфейс за заявяване на плащане на дължими такси в системата за електронно плащане от служители на администрации, чиито информационни системи не са интегрирани с нея. Интерфейсът ще предостави и възможност за уведомяване на служителите при нареждане на плащането от заявителя на услугата.

Поддейност 2: „Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми“.

След внедряване на прототипа, разработен в рамките на поддейност 1 ще бъдат доразвити функционалностите на системата като минимум в следните области:

- Създаване, редактиране и съхранение на електронни форми с възможност за последваща визуализация;
- Избор на електронна услуга в зависимост от използваното средство за идентификация;
- Визуализация и попълване на електронната форма, с която избраната услуга се заявява;
- Извършване на формален контрол на въвежданата информация;
- Автоматично попълване на вече налична информация (регистрирана в профила на потребителя), включително от външни регистри и бази данни;
- Добавяне на допълнително изискуеми документи чрез техният избор и попълване или като сканирани такива;
- Електронно подписване на документите, включително и допълнително изискуемите, когато това се изисква от процедурата по използване на услугата;
- Потвърждение от заявителя;
- Връчване на пакета документи в профила на доставчика на услугата заедно с генерирания атестат за автентикиран потребител.

### Начин на изпълнение

Поддейност 1 е възложена на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП (договор № 70/11.09.2018 г. с „Бул Ес АЙ“ ООД). Поддейност 2 ще бъде възложена отделно по реда на ЗОП. Техническите спецификации и документацията за провеждане на обществените поръчки се изготвят от служители на ДАЕУ, съгласно изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническо задание в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

### Резултат

- Разработен и внедрен прототип на система за управление на електронни форми, интегрирана със системите за електронно връчване и електронно плащане 1 бр.
- Изграден интерфейс за заявяване на плащане и уведомление за неговото извършване - 1 бр.
- Изградена Система за управление на електронни форми с пълна функционалност - 1 бр.

Месец за стартиране на дейността

11

<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	30
<b>Стойност</b>	296 040.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<b>Дейност</b> 3. Надграждане на системата за еАвтентикация (еАвт)	
<p><b>Описание</b></p> <p>Системата за еАвтентикация реализира процеса, свързан с идентификация и автентикация (удостоверяване на самоличността) на заявители на предоставяните от администрациите е-услуги или други уеб приложения. Тя предоставя интерфейс, с помощта на който външни информационни системи се интегрират и така прави възможна комуникацията помежду им. Системата издава електронни атестати на физически лица и информационни системи и поддържа част от нормативно установените средства за идентификация (КЕП и ПИК на НОИ).</p> <p>Системата ще бъде надградена за да предостави необходимите функционалности в съответствие с Модела на интеграция с хоризонтална система за еАвтентикация, одобрен от председателя на ДАЕУ. Надграждането на системата ще осигури взаимодействието ѝ с националните и европейските центрове за електронна идентификация и ще изпълни изискванията на Регламент (ЕС) 910/2014 г. и Регламент 1502/2015 г.</p> <p>Ще се осигури възможност за пълна интеграция и взаимодействие с ИС на лица от държавите-членки на ЕС. Функционалността трябва да се осигури чрез интеграцията с eIDAS възел (точка на свързване, по смисъла на Регламент за изпълнение на Комисията (ЕС) 2015/1501, която е част от архитектурата за оперативна съвместимост на електронната идентификация и участва в трансграничното удостоверяване на автентичността на лица, като е в състояние да разпознава и обработва или препраща предавания на данни към други възли, с което дава възможност на националната инфраструктура за електронна идентификация на една държава членка да се свързва с националната инф-раструктура за електронна идентификация на други държави членки), който е създаден и се поддържа от ДАЕУ.</p> <p>Ще се създаде интеграция с ЕПДЕАУ с цел предоставяне на специфична информация от системата за всеки потребител с профил в „Моят egov.bg“.</p>	
<p><b>Начин на изпълнение</b></p> <p>Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Техническата спецификация и документацията за провеждане на обществената поръчка ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ, съгласно изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническо задание в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.</p>	
<b>Резултат</b> Надградена система еАвтентикация, интегрирана с eIDAS възела - 1бр.	
<b>Месец за стартиране на дейността</b>	15
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	19
<b>Стойност</b>	400 320.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<b>Дейност</b> 4. Надграждане на системата за еВръчване	



## Описание

Системата за електронно връчване позволява изпращане и получаване на електронни документи между публични органи и физически или юридически лица, които са регистрирани и имат персонални профили. Чрез нея се предоставя услугата електронна препоръчана поща по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014. Системата предоставя възможност за известяване чрез електронна поща или SMS и дългосрочно съхранение на документи и информация за изпратени/получени документи и съобщения. Тя удостоверява дата и час на подаване или на връчване.

В рамките на тази дейност ще бъдат разширени функционалностите на системата eВ-ръчване, в т.ч.:

- Разширяване на обема на обменните съобщения и документи между регистрираните потребители на системата;
- Осигуряване на възможност за автоматизирано служебно регистриране на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ;
- Интеграция със средата за междурегистров обмен RegiX, чрез която да се извършва проверка за коректност на данните на юридическите и физическите лица при регистриране в системата;
- Създаване на функционалности, свързани със защитата на обменните и съхранявани в системата данни чрез използването на съвременни технологични средства с които да се гарантира, че само собственика на информацията може да я достъпва;
- Редизайн на архитектурата на системата и особено на средата за съхраняване на информация, целяща от една страна запазването на работоспособността на системата както при увеличаване на броя на трансакциите, така и при увеличаване на обменните и съхранявани чрез системата данни и от друга страна минимизиране на риска от загуба на информация при възникнали проблеми със системата и инфраструктурата върху която работи;
- Интеграция с ЕПДЕАУ с цел предоставяне на специфична информация от системата за eВръчване за всеки потребител с профил в „Моят egov.bg“.

## Начин на изпълнение

Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител по реда на ЗОП. Техническата спецификация и документацията за провеждане на обществената поръчка ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ, съгласно изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образца на техническо задание в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

## Резултат

Надградена система eВръчване – 1 бр.

**Месец за стартиране на дейността**

15

**Продължителност на дейността (месеци)**

19

**Стойност**

508 320.00

**Организация отговорна за изпълнението на дейността**

Държавна агенция "Електронно управление"

## Дейност

5. Надграждане на системата за eПлащане

## Описание

Системата за електронни плащания (<https://pay.egov.bg/>) осигурява по лесен, сигурен и проследим начин създаването на платежен документ от тип „платежно нареждане“ и изпращането му в профила на заявителя на услугата за последващо нареждане на плащане чрез доставчик на платежни услуги по смисъла на Закона за платежните услуги и платежните системи. Тя поддържа профили на потребители, в които се съхранява история на заявени и наредени плащания и предоставя информация за наредени плащания към съответните заявители.

Системата поддържа:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифициране с утвърдено средство за електронна идентификация;</li> <li>- регистриране на заявки за плащане от доставчик на услуга;</li> <li>- предоставяне на възможност за плащане по избран от потребителя платежен канал;</li> <li>- справка за налични задължения за плащане;</li> <li>- справка за наредени плащания.</li> </ul> <p>Към момента към системата еПлащане има включени 11 администрации - доставчици на електронни административни услуги и 3 банки. Очаква се нарастване на интереса към системата еПлащане, във връзка с прилагане на Единния модел и надграждане на предоставяните услуги до ниво 4.</p> <p>В рамките на дейността системата за еПлащане ще бъде надградена, като ще се извърши следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разширяване на възможностите за интеграция с информационни системи с цел обмен на информация и автоматизиране на процеса по заявяване и заплащане на такси и получаване на информация за наредени плащания;</li> <li>• Осигуряване на функционалност, свързана с използване на уникален идентификатор на заявена от потребител услуга, който да служи като основание за плащане и като средство, с което е възможно да се уведомява администрацията за заплатена услуга;</li> <li>• Разработване на функционалност, чрез която да се следят заявените и наредени плащания към доставчици и предоставяне на информация за сумите, които трябва да постъпват към доставчиците на услуги по съответните банкови сметки;</li> <li>• Интеграция с ЕПДЕАУ с цел предоставяне на специфична информация от системата за еПлащане всеки потребител с профил в „Моят egov.bg“.</li> </ul>	
<p><b>Начин на изпълнение</b></p> <p>Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител по реда на ЗОП. Техническата спецификация и документацията за провеждане на обществената поръчка ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ, съгласно изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническо задание в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.</p>	
<p><b>Резултат</b></p> <p>Надградена система еПлащане – 1 бр.</p>	
<b>Месец за стартиране на дейността</b>	15
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	19
<b>Стойност</b>	184 320.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<p><b>Дейност</b></p> <p>6. Надграждане на интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни</p>	
<p><b>Описание</b></p> <p>В рамките на тази дейност ще бъде надградена шината за достъп и управление на ИТ услуги и данни като компонент на интеграционния слой на Единния модел, с оглед повишаване качеството и надеждността на услугите, предоставящи достъп до регистри, номенклатури, класификатори, речници и т.н. Ще се извърши следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осъвременяване на технологичните средства, с които е реализиран интеграционният слой до последни актуални версии;</li> <li>- разработка на средства за връзка между системи, бази данни и регистри с цел осигуряване на оперативна съвместимост и обменяне на информация в структуриран и стандартизиран вид (конектори), функциониращи върху осъвременения интеграционен слой за услугите на хоризонталните системи;</li> </ul>	

- реализиране на функционалност за трансформиране на протоколи и данни от един формат в друг;
- реализиране на функционалност, позволяваща прилагане на политики, свързани с валидиране на интерфейси, атестати за сигурност, оторизация на достъп, извличане на актуален адрес на уеб услуга от регистъра на услугите/ресурсите и др.;
- реализиране на функционалност за валидиране на заявките за уеб услуги, като по този начин разработчиците ще могат да валидират формата на заявките си към системите, към които искат да се свържат;
- реализиране на функционалност за оркестрация на сложни и паралелни заявки, свързани с предоставяне на комплексни електронни услуги и епизоди от живота;
- реализиране на функционалност по защита на ниво приложни интерфейси, която да филтрира и предпазва интеграционния слой и свързаните с него приложения от злонамерени заявки и достъп.

### Начин на изпълнение

Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител по реда на ЗОП. Техническата спецификация и документацията за провеждане на обществената поръчка ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ съгласно изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническо задание в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

### Резултат

Надградена интеграционна шина с нови функционалности за достъп и управление на ИТ услуги и данни.

**Месец за стартиране на дейността**

15

**Продължителност на дейността (месеци)**

19

**Стойност**

520 320.00

**Организация отговорна за изпълнението на дейността**

Държавна агенция "Електронно управление"

### Дейност

7. Надграждане на системата за междурегистров обмен (RegiX)

### Описание

Системата за междурегистров обмен създава възможност за автоматизирано подаване и обслужване по електронен път на стандартизирани заявки за достъп до данни от регистри. Тя осигурява възможност потребителите на информация автоматично да извличат данни от ключови регистри на централната администрация. Чрез средата се реализират вътрешни електронни услуги.

Към настоящия момент са свързани 63 основни регистъра, администрирани от 25 централни администрации – министерства и изпълнителни агенции. Реализирани са 168 вида служебни електронни услуги/справки към регистрите. Средно на месец се реализират над половин милион заявки за получаване на данни от регистри/справки/полета, необходими за извършване на вътрешна електронна административна услуга.

В рамките на дейността ще се извърши следното:

- Присъединяване на нови администратори на регистри и разширяване на обхвата на справките по заявка на първични администратори на данни и консуматори;
- Разработване на функционалности за полагане на електронен печат и timestamp за удостоверяване на време от Първичните администратори на данни, чиито регистри са присъединени към RegiX;

- Надграждане на ядрото на Regix, свързана функционалностите за наблюдение на адаптерите за достъп до присъединени регистри и средата като цяло, за осигуряване на навременна реакция при срив, отпадане на комуникация, натоварвания, инциденти и настъпване на извънредни ситуации;

- Интеграция с журнала на събитията, част от ресурсите на ЕУ, в които се регистрират възникнали чрез RegiX събития

- Интеграция с ЕПДЕАУ с цел предоставяне на специфична информация от системата за междурегистров обмен за всеки потребител с профил в „Моят egov.bg“.

Във връзка с надграждането на системата за междурегистров обмен ще се актуализира техническата и експлоатационна документация на RegiX, както и публично наличната информация за потребителите на системата, във връзка с надградените функционалности и начините за тяхното ползване. В рамките на дейността, минимум 20 администрации ще бъдат подкрепени за въвеждане на КАО, чрез създаване на нови и актуализиране на съществуващи справки и адаптери.

### **Начин на изпълнение**

Дейността ще бъде възложена на външни изпълнители по реда на ЗОП. До момента са проведени две обществени поръчки по реда на ЗОП и са сключени договори с външни изпълнители (Договор № 49/08.09.2017 г. с предмет „Извършване на услуги, които ще дадат възможност за присъединяване с системата RegiX на нови администратори на регистри, за създаване на нови справки и за промяна на съдържанието на вече създадени такива и договор № 22/20.03.2018 г. с предмет: „Създаване и актуализиране на справки, адаптери и добавяне на нови регистри в средата за Междурегистров обмен на данни / Regix“).

Останалата част от дейността също ще бъде възложена по реда на ЗОП. Техническата спецификация и документацията за провеждане на процедура/и ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ съгласно изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническо задание в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронните административни услуги.

### **Резултат**

Надградена система за междурегистров обмен (RegiX) - 1 бр.

Актуализирана техническа, експлоатационна документация и публично налична информация за потребителите на системата

Подкрепени регистри, чрез изграждане на нови и надграждане на съществуващи адаптери - 60 бр.

Администрации, подкрепени за въвеждане на КАО – 20 бр.

<b>Месец за стартиране на дейността</b>	1
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	29
<b>Стойност</b>	1 059 934.80
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"

### **Дейност**

8. Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

### **Описание**

В рамките на дейността ще се реализира надграждане на ЕПДЕАУ чрез:

- Интеграция с хоризонталните системи на електронното управление, като минимум със системите за еАвтентикация и еФорми;

- Надграждане на съществуващите функционалности за създаване и поддържане на федерирани портали с цел автоматизиране на процесите;

- Разработване на централизирана система за управление на профили, вкл. предоставяне на собствениците на профили на автоматизирани инструменти за визуализиране в реално време на статистическа и аналитична информация, свързана с потреблението на еУслуги;

- Разработване на интерфейс за персонализация на съдържанието, базирано на информация, съхранена в профила на потребителя, както и на използваното средство за идентифициране;
- Разработване на интерфейс за извикване и попълване на електронна форма за регистрация (при първоначално регистриране) или промяна на персонална информация;
- Разработване на функционалност за съхраняване на документи или предоставянето на информация за тях, чрез създаване и интеграция с външно хранилище за документи;
- Разработване на функционалност за журналиране на събития, свързани с регистрация/промяна/заличаване на потребителски профил и интеграция с журнала на събитията на ЕУ;
- Интеграция с директорийната услуга за контрол и управление на достъпа до ресурсите на ЕУ от служителите на държавната администрация;
- Създаване на работно пространство „Моят egov.bg“;
- Разширяване функционалността на мобилната версия на ЕПДЕАУ.

Ще бъде създадена Обща методология и процедура за изграждане на нови федерирани портали на администрациите, както и Общи правила и процедури за взаимодействие между участниците в Единния модел и за приобщаване на нови и/или съществуващи ЕАУ към ЕПДЕАУ чрез използване на Единния модел. Ще бъде разработено Споразумение за нивото на предоставяните услуги (Service Level Agreement) при използване на Единния модел и Каталог на услугите на хоризонталните системи на еУправление, включително методология и процедура за актуализирането му. В рамките на дейността ще бъдат създадени нови и актуализирани съществуващи шаблони на сайтове на администрации на ЕПДЕАУ.

### **Начин на изпълнение**

Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител по реда на ЗОП. Техническата спецификация и документацията за провеждане на обществената поръчка ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ съгласно изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и образеца на техническо задание в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

### **Резултат**

- Надграден Единен портал за достъп до електронни административни услуги - 1 бр.
- Разработена Обща методология и процедура за изграждане на нови федерирани портали на администрациите - 1 бр.
- Разработени Общи правила и процедури за взаимодействие между участниците в Единния модел и за приобщаване на нови и/или съществуващи ЕАУ към ЕПДЕАУ - 1 бр.
- Разработено Споразумение за нивото на предоставяните услуги при използване на Единния модел - 1 бр.
- Разработен Каталог на услугите на хоризонталните системи на еУправление, включващ процедура и методология за актуализацията му - 1 бр.
- Актуализирани или създадени нови шаблони на сайтове на администрациите.

<b>Месец за стартиране на дейността</b>	15
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	38
<b>Стойност</b>	778 320.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление" Министерство на икономиката Изпълнителна агенция "Морска администрация" Министерство на туризма Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"

## Дейност

9. Разработване на електронни форми за ЕАУ. Интеграция на информационните системи на структури на държавната администрация с хоризонталните системи на е-управление

## Описание

Изпълнението на тази дейност включва разработване на електронни форми за предоставяне на минимум 150 ЕАУ чрез Единния модел, в съответствие с утвърдения стандарт и разработената процедура по дейност 1. Разработените форми ще бъдат публикувани в хранилището за електронни форми, като по този начин съответните ЕАУ ще станат достъпни за гражданите и бизнеса и ще се осигури двустранна комуникация – заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите.

В рамките на дейността, ще се реализира интеграция на информационните системи на четири структури на държавната администрация (Министерство на икономиката (МИ),

Министерство на туризма (МТ), Изпълнителна агенция Морска администрация (ИАМА) и Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ (ИААА)) с хоризонталните системи на ЕУ. Във връзка с осъществяване на тази интеграция и постигане на по-висока степен на автоматизация на процесите по административно обслужване при прилагането на модела, информационните системи на структурите – партньори ще бъдат надградени.

## Начин на изпълнение

Разработването на електронни форми за 25 ЕАУ ще бъде възложено на външен изпълнител от партньора Министерство на туризма. Електронните форми за останалите ЕАУ (в т.ч. на МИ, ИАМА и ИААА) ще бъдат разработени от външен изпълнител, избран по реда на ЗОП (дейност 5 от договор № 64/08.08.2018 г. със „Сиела Норма“ АД) или от служители на ДАЕУ.

Интеграцията на информационните системи на администрациите-партньори с хоризонталните системи на ЕУ (в т.ч. и надграждането им) ще бъдат възложени от партньорите на външни изпълнители по реда на ЗОП.

## Резултат

- ЕАУ, надградени до ниво 3 или 4, в резултат на разработените и публикувани електронни форми в рамките на дейността – минимум 150 бр.
- Интегрирани информационни системи на МИ, МТ, ИАМА и ИААА с хоризонталните системи на ЕУ във връзка с прилагането на Единния модел - 4 бр.

**Месец за стартиране на дейността**

13

**Продължителност на дейността (месеци)**

18

**Стойност**

342 000.00

**Организация отговорна за изпълнението на дейността**

Държавна агенция "Електронно управление"

## Дейност

10. Закупуване на лицензи, необходими за функционирането на Единния модел

## Описание

За обезпечаване функционирането на хоризонталните системи и компоненти на електронното управление и прилагането на Единния модел, в рамките на тази дейност ще бъдат закупени следните видове лицензи:

- лицензи за обезпечаване на функционирането на ЕПДАЕУ;
- лицензи за обезпечаване на функционирането на шината за достъп, управление на ИТ услуги и данни и осигуряване на превантивен контрол и защита;

<ul style="list-style-type: none"> <li>лицензи за операционни системи и системи за управление на бази данни, върху които оперират компонентите на Единния модел;</li> <li>лицензи за съпътстващи системи, чрез които се осъществява превантивен контрол и наблюдение върху работоспособността и взаимодействието между компонентите, Единния модел като цяло и свързаните с предоставяните чрез него услуги външни и вътрешни системи и потребители.</li> </ul> <p>Закупените в рамките на дейността лицензи, съгласно Приложение 1 към формуляра, ще бъдат със срок на поддръжка от 36 месеца.</p>	
<p><b>Начин на изпълнение</b></p> <p>Дейността ще бъде възложена на външни изпълнители, избрани по реда на ЗОП. Техническите спецификации и документацията за провеждане на обществените поръчки ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ.</p>	
<p><b>Резултат</b></p> <p>Доставени лицензи, съгласно Приложение 1 към Формуляра, в т.ч.:</p> <p>доставени лицензи за обезпечаване на функционирането на ЕПДАЕУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>доставени лицензи за обезпечаване на функционирането на шината за достъп и управление на ИТ услуги и данни, превантивен контрол и защита;</li> <li>доставени лицензи за операционни системи и системи за управление на бази данни, върху които оперират компонентите на единния модел;</li> <li>доставени лицензи за съпътстващи системи, чрез които се осъществява превантивен контрол и наблюдение върху работоспособността и взаимодействието между компонентите, модела като цяло и свързаните с предоставяните чрез него услуги външни и вътрешни системи и потребители.</li> </ul>	
<b>Месец за стартиране на дейността</b>	15
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	12
<b>Стойност</b>	2 407 920.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<p><b>Дейност</b></p> <p>11. Обучение на служители от държавната администрация за работа с хоризонталните системи на е-управлението</p>	
<p><b>Описание</b></p> <p>В рамките на дейността ще бъде извършено обучение на служители от държавната администрация за работа с хоризонталните системи на е-управление във връзка с прилагане на Единния модел в Зелин. Ще бъдат проведени 15 бр. двудневни обучения за по 15 служителя – общо 225 служителя. Служителите ще се подберат от всички първостепенни разпоредители с бюджет и ключови второстепенни разпоредители, като на обучените ще бъде издаден сертификат.</p> <p>За тази цел ще се оборудва помещение на ДАЕУ в Зелин, което ще се използва като зала за обучение за работа с модела на служителите от държавната администрация и след приключване на проекта. Оборудването ще включва два мултимедийни проектора, два екрана не по-малки от 70 инча, 18 преносими компютъра за обучаемите и учителите и 1 бр. интерактивна дъска.</p>	
<p><b>Начин на изпълнение</b></p> <p>Обучението ще се проведе от служители на ДАЕУ, които ще подготвят и необходимите материали за него. Разходите за командировки на служителите, които ще бъдат обучени, ще бъдат за сметка на администрациите, които ги изпращат.</p>	

<p>Доставката на оборудването, необходимо за изпълнение на дейността ще бъде възложено на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Техническата спецификация и документацията за провеждане на обществената поръчка за избор на изпълнител за доставка на оборудване ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ.</p>	
<p><b>Резултат</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оборудвана зала за обучение в сградата на ДАЕУ в Зелин - 1 бр.;</li> <li>• служители от държавната администрация обучени за работа с хоризонталните системи на е-управлението във връзка с прилагане на Единния модел - 225 бр.</li> <li>• Служители от администрацията, успешно преминали обучения с получаване на сертификат - 225 бр.</li> </ul>	
<p><b>Месец за стартиране на дейността</b></p>	<p>15</p>
<p><b>Продължителност на дейността (месеци)</b></p>	<p>14</p>
<p><b>Стойност</b></p>	<p>38 167.76</p>
<p><b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b></p>	<p>Държавна агенция "Електронно управление"</p>
<p><b>Дейност</b></p> <p>12. Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги</p>	
<p><b>Описание</b></p> <p>Дейността включва разработването (изготвяне на проект, заснемане, дизайн, предпечатна подготовка и др.) на хартиени и видео материали за популяризиране на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги.</p> <p>Хартиените материали ще бъдат под формата на брошури, плакати и флаери. Хартиените материали ще бъдат предоставени на администрациите (предоставящи ЕАУ по Единния модел) от ДАЕУ с цел поставянето им на лесно достъпни за гражданите и бизнеса места, където се заявяват и предоставят административни услуги.</p> <p>Видеоматериалите ще бъдат разработени, така че да са лесно разпространявани в интернет пространството и/или излъчвани по електронните медии. Една от специфичните цели на създаването им е гражданите и бизнеса да могат чрез видеоматериалите не само да се информират за наличността на Единния модел и възможностите, които той предлага, но и да се убедят в достъпността и използваемостта му.</p>	
<p><b>Начин на изпълнение</b></p> <p>Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП.</p> <p>Външният изпълнител ще се ангажира със:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработването и разпространението на брошури, флаери и плакати;</li> <li>• създаване на два видеоклипа и съответното им публикуване в интернет пространството и/или излъчване в електронни медии.</li> </ul> <p>Техническата спецификация и документацията за провеждане на обществената поръчка ще бъдат изготвени от служители на ДАЕУ.</p>	
<p><b>Резултат</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Създадени и разпространени брошури – 500 бр.</li> <li>• Създадени и разпространени флаери – 10000 бр.</li> <li>• Създадени и разпространени плакати – 10 бр.</li> </ul>	





р  
о  
ц  
е  
д  
у  
р  
и  
,  
с  
в  
ъ  
р  
з  
а  
н  
и  
с  
п  
р  
и  
л  
а  
г  
а  
н  
е  
т  
о  
н  
а  
Е  
д  
и  
н  
н  
и  
я  
м  
о  
д  
е  
л  
з  
а  
з  
а  
я  
в  
я

В  
а  
н  
е,  
з  
а  
п  
л  
а  
щ  
а  
н  
е  
и  
п  
р  
е  
д  
о  
с  
т  
а  
в  
я  
н  
е  
н  
а  
е  
л  
е  
к  
т  
р  
о  
н  
н  
и  
а  
д  
м  
и  
н  
и  
с  
т  
р  
а  
т  
и



К  
Т  
Р  
О  
Н  
Н  
И  
Ф  
О  
Р  
М  
И  
З  
А  
З  
А  
Я  
В  
Я  
В  
А  
Н  
Е  
Н  
А  
Е  
Л  
Е  
К  
Т  
Р  
О  
Н  
Н  
И  
А  
Д  
М  
И  
Н  
И  
С  
Т  
Р  
А  
Т  
И  
В  
Н  
И

У  
с  
л  
у  
г  
и  
(  
Е  
А  
У  
)  
и  
и  
н  
т  
е  
г  
р  
а  
ц  
и  
я  
с  
х  
о  
р  
и  
з  
о  
н  
т  
а  
л  
н  
и  
т  
е  
с  
и  
с  
т  
е  
м  
и  
н  
а  
е  
л  
е  
к



Н Т И К А Ц И Я ( Е А В Т )	
4 · Н А Д Г Р А Ж Д А Н Е Н А С И С Т Е М А Т А З А Е В Р Ъ Ч В А Н Е	<p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>



<p>5 · Н а д г р а ж д а н е н а с и с т е м а т а з а е П л а щ а н е</p>	
<p>6 · Н а д г р а ж д а н е н а</p>	

И  
Н  
Т  
Е  
Г  
Р  
А  
Ц  
И  
О  
Н  
Н  
А  
Т  
А  
Ш  
И  
Н  
А  
З  
А  
Д  
О  
С  
Т  
Ь  
П  
И  
У  
П  
Р  
А  
В  
Л  
Е  
Н  
И  
Е  
Н  
А  
И  
Т  
У  
С  
Л  
У  
Г  
И  
Д

а н н и	
7 . Н а д г р а ж д а н е н а с и с т е м а 7 т а з а м е ж д у р е г и с т р о в о б м е н	<div style="background-color: #cccccc; height: 100%;"></div>



<p>Т Р О Н Н И А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н И У С Л У Г И .</p>	Shaded area
<p>9 . Р а з р а б о т т в а н е н а е л е к т</p>	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>

р  
о  
н  
н  
и  
ф  
о  
р  
м  
и  
з  
а  
Е  
А  
У  
.  
И  
н  
т  
е  
г  
р  
а  
ц  
и  
я  
н  
а  
и  
н  
ф  
о  
р  
м  
а  
ц  
и  
о  
н  
н  
и  
т  
е  
с  
и  
с  
т  
е  
м  
и

Н  
а  
с  
т  
р  
у  
к  
т  
у  
р  
и  
н  
а  
д  
ъ  
р  
ж  
а  
в  
н  
а  
т  
а  
д  
м  
и  
н  
и  
с  
т  
р  
а  
ц  
и  
я  
с  
х  
о  
р  
и  
з  
о  
н  
т  
а  
л  
н  
и  
т

е с и с т е м и н а е - у п р а в л е н и е	
1 0 . З а к у п у в а н е н а л и ц е н з и , н е о б	XXXXXXXXXXXX





а  
с  
л  
у  
ж  
и  
т  
е  
л  
и  
о  
т  
д  
ъ  
р  
ж  
а  
в  
н  
а  
т  
а  
а  
д  
м  
и  
н  
и  
с  
т  
р  
а  
ц  
и  
я  
з  
а  
р  
а  
б  
о  
т  
а  
с  
х  
о  
р  
и  
з  
о



а  
в  
ъ  
з  
м  
о  
ж  
н  
о  
с  
т  
и  
т  
е  
з  
а  
и  
з  
п  
о  
л  
з  
в  
а  
н  
е  
н  
а  
Е  
д  
и  
н  
н  
и  
я  
м  
о  
д  
е  
л  
з  
а  
з  
а  
я  
в  
я  
в  
а  
н

е,  
з  
а  
п  
л  
а  
щ  
а  
н  
е  
и  
п  
р  
е  
д  
о  
с  
т  
а  
в  
я  
н  
е  
н  
а  
е  
л  
е  
к  
т  
р  
о  
н  
н  
и  
а  
д  
м  
и  
н  
и  
с  
т  
р  
а  
т  
и  
в  
н  
и



<b>Наименование</b>	Администрации, подкрепени за въвеждане на комплексно административно обслужване
<b>Вид индикатор</b>	Специфичен за програмата индикатор
<b>Тенденция</b>	Неприложимо
<b>Тип</b>	Изпълнение
<b>Мярка</b>	Брой
<b>Отчитане с натрупване</b>	Не
<b>Целева стойност с натрупване</b>	Не
<b>Базова стойност общо</b>	0.00
<b>Целева стойност общо</b>	20.00
<b>Източник на информация</b> Технически отчети	
<b>Наименование</b>	Обучени служители от администрацията
<b>Вид индикатор</b>	Специфичен за програмата индикатор
<b>Тенденция</b>	Неприложимо
<b>Тип</b>	Изпълнение
<b>Мярка</b>	Брой
<b>Отчитане с натрупване</b>	Не
<b>Целева стойност с натрупване</b>	Не
<b>Базова стойност мъже</b>	0.00
<b>Базова стойност жени</b>	0.00
<b>Базова стойност общо</b>	0.00
<b>Целева стойност мъже</b>	125.00
<b>Целева стойност жени</b>	100.00
<b>Целева стойност общо</b>	225.00
<b>Източник на информация</b> Технически отчети	
<b>Наименование</b>	Брой подкрепени регистри
<b>Вид индикатор</b>	Специфичен за програмата индикатор
<b>Тенденция</b>	Неприложимо
<b>Тип</b>	Изпълнение
<b>Мярка</b>	Брой
<b>Отчитане с натрупване</b>	Не

<b>Целева стойност с натрупване</b>	Не
<b>Базова стойност общо</b>	0.00
<b>Целева стойност общо</b>	60.00
<b>Източник на информация</b> Технически отчети	

## 9. Екип - Отключена

<b>Име по документ за самоличност</b>	Николай Минев
<b>Позиция по проекта</b>	Ръководител
<b>Квалификация и отговорности</b> Съгласно приложена автобиография	
<b>Телефонен номер</b>	029492381
<b>E-mail</b>	n.minev@e-gov.bg
<b>Номер на факс</b>	

## 10. План за външно възлагане - Отключена

<b>Предмет на предвидената процедура</b> Стандартизация и класификация на модел за разработване на електронни форми, свързани със заявяването и предоставянето на електронни административни услуги на гражданите	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Събиране на оферти с обява
<b>Стойност</b>	83 400.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	16.07.2018
<b>Описание</b> В рамките на договора ще бъдат разработени стандарт и процедури, с оглед унифициране и стандартизиране на процеса по заявяване и предоставяне на електронни административни услуги чрез хоризонталните системи на електронното управление. Ще бъде разработен и утвърден стандарт за идентифициране, именуване и структуриране на информацията в електронните форми и полета в тях, при спазване на изискванията за оперативна съвместимост. Ще бъде разработена и Процедура за създаване и промяна на електронна форма за заявяване на електронна услуга (заявяване, одобряване и публикуване на електронна форма) и ще се избере технологично средство за създаване на електронни форми, в съответствие с нормативно установените стандарти. Като поддейност 5 по тази поръчка е предвидено разработването на форми за предоставяне на ЕАУ – част от дейност 9.  Процедурата е в изпълнение на дейност 1 и дейност 9 и съответства на бюджетни редове 1.1 и 1.12	
<b>Предмет на предвидената процедура</b> Създаване на прототип на информационна система за управление на електронни форми	



<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Събиране на оферти с обява
<b>Стойност</b>	83 400.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	29.06.2018

#### Описание

- Създаване на прототип на система за управление на електронни форми, наричана за краткост еФорми.
- Достъп на регистрирани вече потребители до списък от ЕАУ, налични в системата;
- Възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при предоставянето на заявената услуга;
- Визуализиране на електронни форми в средата на системата или възможност за тяхното локално съхранение, попълване и последващо зареждане в системата;
- Съпътстваща функционалност, чрез която да е възможно администрация да заявява плащане на дължими такси за услуга в профила на заявителя в системата за електронно плащане. Функционалността да включва и възможност за уведомяване на заявителя на плащането при наличие на наредено от него плащане;
- Интеграция на еФорми с хоризонталните системи на електронното управление.

Процедурата е по дейност 2 и съответства на бюджетен ред 1.2

#### Предмет на предвидената процедура

Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на Е-форми

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	204 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	29.03.2019

#### Описание

- Създаване, редактиране и съхранение на електронни форми с възможност за последваща визуализация;
- Избор на електронна услуга в зависимост от използваното средство за идентификация;
- Визуализация и попълване на електронната форма, с която избраната услуга се заявява;
- Извършване на формален контрол на въвежданата информация;
- Автоматично попълване на вече налична информация (регистрирана в профила на потребителя), включително от външни регистри и бази данни;
- Добавяне на допълнително изискуеми документи чрез техният избор и попълване или като сканирани такива;
- Електронно подписване на документите, включително и допълнително изискуемите, когато това се изисква от процедурата по използване на услугата;
- Потвърждение от заявителя;
- Връчване на пакета документи в профила на доставчика на услугата заедно с генерирания атестат за автентикиран потребител.

Процедурата е по дейност 2 и съответства на бюджетен ред 1.3

### Предмет на предвидената процедура

Надграждане на системата за е-Автентикация (еАвт)

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	396 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.01.2019

### Описание

Система за електронна автентикация е хоризонтална система, чрез която се идентифицират лицата и информационните системи в електронния свят, създадена и поддържана от Държавна агенция "Електронно управление". Системата ще бъде надградена с цел предоставяне на необходимите функционалности в съответствие с Модела на интеграция с хоризонтална система за еАвтентикация, одобрен от председателя на ДАЕУ и ще осигури взаимодействието ѝ с националните и европейските центрове за електронна идентификация за изпълнение на изискванията на Регламент (ЕС) 910/2014 г. и Регламент 1502/2015 г.

Ще се осигури възможност за пълна интеграция и взаимодействие с ИС на лица от държавите-членки на ЕС. Функционалността трябва да се осигури чрез интеграцията с eIDAS възел (точка на свързване, по смисъла на Регламент за изпълнение на Комисията (ЕС) 2015/1501, която е част от архитектурата за оперативна съвместимост на електронната идентификация и участва в трансграничното удостоверяване на автентичността на лица, като е в състояние да разпознава и обработва или препраща предавания на данни към други възли, с което дава възможност на националната инфраструктура за електронна идентификация на една държава членка да се свързва с националната инфраструктура за електронна идентификация на други държави членки). eIDAS възела е създаден и се поддържа от ДАЕУ.

Ще се създаде интеграция с ЕПДЕАУ с цел предоставяне на специфична информация от системата за всеки потребител с профил в „Моят e.gov.bg“.

Процедурата е по дейност 3 и съответства на бюджетен ред 1.4

### Предмет на предвидената процедура

Надграждане на системата за е-Връчване

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	504 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.01.2019

### Описание

Разширени функционалностите на системата еВръчване, в т.ч.:

1. Разширяване на обема на обменяните съобщения и документи между регистрираните потребители на системата;
2. Осигуряване на възможност за автоматизирано служебно регистриране на лицата по чл. 1, ал. 1 от ЗЕУ;

3. Интеграция със средата за междурегистров обмен RegiX, чрез която да се извършва проверка за коректност на данните на юридическите и физическите лица при регистриране в системата;
4. Създаване на функционалности, свързани със защитата на обменните и съхранявани в системата данни чрез използването на съвременни технологични средства с които да се гарантира, че само собственика на информацията може да я достъпва;
5. Редизайн на архитектурата на системата и особено на средата за съхраняване на информация, целяща от една страна запазването на работоспособността на системата както при увеличаване на броя на трансакциите, така и при увеличаване на обменните и съхранявани чрез системата данни и от друга страна минимизиране на риска от загуба на информация при възникнали проблеми със системата и инфраструктурата върху която работи;
6. Интеграция с ЕПДЕАУ с цел предоставяне на специфична информация от системата за всеки потребител с профил в „Моят egov.bg“.

Процедурата е по дейност 4 и съответства на бюджетен ред 1.5

### **Предмет на предвидената процедура**

Надграждане на системата за еПлащане

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	180 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.01.2019

### **Описание**

Разширени функционалностите на системата еПлащане и интегриране, в т.ч.:

1. Интеграция с информационните системи на административните структури, с функционалността свързана със заплащане на суми, както и доразвитие с цел осигуряване на възможности за преминаване на услугите от ниво 3 на ниво 4.
2. Надграждане на потребителските интерфейси за взаимодействие със системата;
3. Използване на уникален идентификатор на заявена от потребител услуга, който да служи като основание за плащане и като средство, с което е възможно да се уведомява администрацията за заплатена услуга ;
4. Разработване на функционалност, чрез която да се следят заявените плащания към доставчици и предоставяне на информация за сумите, които трябва да постъпват към доставчиците на услуги;
5. Интеграция с ЕПДЕАУ с цел предоставяне на специфична информация от системата за всеки потребител с профил в „Моят egov.bg“.

Процедурата е по дейност 5 и съответства на бюджетен ред 1.6

### **Предмет на предвидената процедура**

Надграждане на интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	516 000.00

<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.01.2019
------------------------------------	------------

### Описание

В рамките на тази дейност ще се извърши следното:

- интегриране на обновения интеграционен слой в системната архитектура на хоризонталните системи, участващи в Единния модел;
- разработка на конектори върху обновения интеграционен слой за услугите на хоризонталните системи с оглед Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги;
- реализиране на функционалност всички системи да се свързват към една точка и да адресират необходимата услуга;
- реализиране на функционалност за осъществяване връзката между системите на ЕУ;
- реализиране на функционалност за трансформиране на протоколи и данни от един формат в друг;
- реализиране на функционалност позволяваща прилагане на политики и валидиране на интерфейсите: за наличие на атестати за сигурност, за оторизация на достъп, за извличане на актуален адрес на уеб услуга от регистъра на услугите/ресурсите;
- реализиране на функционалност за валидиране на заявките за уеб услуги, като по този начин разработчиците могат да валидират формата на заявките си към системите, към които искат да се свържат.
- реализиране на функционалност за оркестрация на сложни и паралелни заявки, свързани с предоставяне на комплексни електронни услуги и епизоди от живота.

Процедурата е по дейност 6 и съответства на бюджетен ред 1.7

### Предмет на предвидената процедура

Надграждане на системата за междурегистров обмен (RegiX)

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	972 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.12.2018

### Описание

В обхвата на дейността ще се изпълни следното:

1. Присъединяване на нови регистри на ПАД и разработване на нови справки
2. Доработка в ядрото на Regix, свързана с добавените функционалности в адаптерите за полагане на електронен времеви печат и визуализация на заявките и резултата от услугите в преносим документен формат;
3. Надграждане на ядрото на Regix, свързана функционалностите за наблюдение на адаптерите за достъп до присъединени регистри и средата като цяло, за осигуряване на навременна реакция при срыв, отпадане на комуникация, натоварвания, инциденти и настъпване на извънредни ситуации;
4. Интеграция с централизиран журнал за регистриране на предоставените през RegiX услуги;
5. Избор на регистри и услуги за реализиране като автоматизирани удостоверителни услуги
6. Реализиране на функционалности за полагане на електронен печат и timestamp за удостоверяване на време от Първичните администратори данни, чиито регистри са присъединени към RegiX:

7. Софтуерните адаптери за връзка с избраните регистри на централната администрация ще бъдат надградени с функционалност за полагане на електронен печат и timestamp за удостоверяване на време върху резултатите от автоматизираните удостоверителни услуги;
8. Интеграция с ЕПДЕАУ с цел предоставяне на специфична информация от системата за всеки потребител с профил в „Моят egov.bg“.
9. Надграждане на входната точка на ядрото на RegiX и актуализиране на протокола за предоставяне на автоматизирани услуги за достъп до присъединените регистри.
10. Актуализиране на техническата и експлоатационна документация на RegiX, както и информационния сайт на средата, с цел отразяване на надградените функционалности и реализацията на удостоверителните услуги.

Процедурата е по дейност 7 и съответства на бюджетен ред 1.8

### **Предмет на предвидената процедура**

Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	774 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.01.2019

### **Описание**

Описание

Надграждане на ЕПДЕАУ, в т.ч.:

- Интеграция с хоризонталните системи на електронното управление, като минимум със системите за еАвтентикация и еФорми;
- Надграждане на съществуващите функционалности за създаване и поддържане на федерирани портали с цел автоматизиране на процесите;
- Разработване на централизирана система за управление на профили, вкл. предоставяне на собствениците на профили на автоматизирани инструменти за визуализиране в реално време на статистическа и аналитична информация, свързана с потреблението на еУслуги;
- Разработване на интерфейс за персонализация на съдържанието, базирано на информация, съхранена в профила на потребителя, както и на използваното средство за идентифициране;
- Разработване на интерфейс за извикване и попълване на електронна форма за регистрация (при първоначално регистриране) или промяна на персонална информация;
- Разработване на функционалност за съхраняване на документи или предоставянето на информация за тях, чрез създаване и интеграция с външно хранилище за документи; - Разработване на функционалност за журналиране на събития, свързани с регистрация/промяна/заличаване на потребителски профил и интеграция с журнала на събитията на ЕУ; - Интеграция с директорийната услуга за контрол и управление на достъпа до ресурсите на ЕУ от служителите на държавната администрация;
- Създаване на работно пространство „Моят egov.bg“;
- Разширяване функционалността на мобилната версия на ЕПДЕАУ;
- Създаване на нови и актуализирани съществуващи шаблони на сайтове на администрации на ЕПДЕАУ.

Ще бъде създадена Обща методология и процедура за изграждане на нови федерирани портали на администрациите, както и Общи правила и процедури за взаимодействие между участниците в Единния модел и за приобщаване на нови и/или съществуващи ЕАУ към ЕПДЕАУ чрез използване на Единния модел. Ще бъде разработено Споразумение за нивото на предоставяните услуги (Service Level Agreement) при използване на Единния модел и Каталог на услугите на хоризонталните системи на еУправление, включително методология и процедура за актуализирането му.

Процедурата е по дейност 8 и съответства на бюджетен ред 1.11

### **Предмет на предвидената процедура**

Доставка и поддръжка на лицензи

<b>Обект на поръчката</b>	Доставка
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	1 905 600.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.12.2018

### **Описание**

Доставка на следните групи от лицензи:

- лицензи за обезпечаване на функционирането на ЕПДАЕУ и на шината за достъп и управление на ИТ услуги и данни, превантивен контрол и защита;
- лицензи за операционни системи и системи за управление на бази данни, върху които оперират компонентите на единния модел;

Процедурата е по дейност 10, като разходът е заложен в бюджетен ред 4.1

### **Предмет на предвидената процедура**

Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на електронни административни услуги

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	152 560.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.01.2019

### **Описание**

Дейността включва създаването (изготвяне на проект, заснемане, дизайн, предпечатна подготовка и др.) на хартиени и видео материали за популяризиране на работата с Единния модел. Външният изпълнител ще се ангажира със:

- създаването и разпространението на брошури и плакати;
- създаване и публикуване/излъчване в интернет пространството на 2 бр. аудио-визуални видеоклипа в интернет пространството (чрез платформи за споделяне на видеосъдържание) и/или електронни медии.

Процедурата е по дейност 12 и съответства на бюджетен ред 1.14

### **Предмет на предвидената процедура**

Доставка на оборудване

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	28 517.96
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.01.2019
<b>Описание</b>	
Осигуряване на оборудване за залата, в която ще се провеждат обученията по дейност 11	
Процедурата е по дейност 11 и съответства на бюджетен ред 5.1	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Създаване и актуализиране на справки, адаптери и добавяне на нови регистри в средата за Междурегионов обмен на данни / Regix/	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Пряко договаряне
<b>Стойност</b>	47 616.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	20.03.2018
<b>Описание</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавяне на нови адаптери към регистри на държавната администрация;</li> <li>2. Разработване на нови справки;</li> <li>3. Добавяне на нови регистри на първичен администратор на данни.</li> </ol>	
Процедурата е по дейност 7 и съответства на бюджетен ред 1.10	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Извършване на услуги, които ще дадат възможност за присъединяване към системата RegiX на нови администратори на регистри, за създаване на нови справки и за промяна на съдържанието на вече създадени такива	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Пряко договаряне
<b>Стойност</b>	35 998.80
<b>Планирана дата на обявяване</b>	08.09.2017
<b>Описание</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавяне на нов адаптер към регистър на държавната администрация;</li> <li>2. Разработване на нова справка;</li> <li>3. Добавяне на нов регистър на първичен администратор на данни.</li> </ol>	

Процедурата е по дейност 7 и съответства на бюджетен ред 1.9

### **Предмет на предвидената процедура**

Разработване на електронни форми за 25 ЕАУ (възложител – Мин. на туризма)

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Пряко договаряне
<b>Стойност</b>	13 500.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	28.12.2018

### **Описание**

Разработване на електронни форми за предоставяне на 25 ЕАУ чрез единния модел, в съответствие с утвърдения стандарт и разработената процедура по дейност 1. Разработените форми ще бъдат публикувани в хранилището за електронни форми, като по този начин съответните ЕАУ ще станат достъпни за гражданите и бизнеса и ще се осигури двустранна комуникация – заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите.

Процедурата е по дейност 9 и съответства на бюджетен ред 1.15

### **Предмет на предвидената процедура**

Интеграция на информационните системи на Министерство на икономиката с хоризонталните системи на е-управление

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	60 810.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	28.12.2018

### **Описание**

В рамките на дейността, ще се реализира интеграция на информационните системи на Министерство на икономиката с хоризонталните системи на ЕУ във връзка с прилагането на модела и постигане по-висока степен на автоматизация на процесите по административно обслужване.

Процедурата е по дейност 9 и съответства на бюджетен ред 1.13 (една четвърт от сумата)

### **Предмет на предвидената процедура**

Интеграция на информационните системи на ИА "Морска администрация" с хоризонталните системи на е-управление

<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	60 810.00



<b>Планирана дата на обявяване</b>	28.12.2018
<b>Описание</b> В рамките на дейността, ще се реализира интеграция на информационните системи на ИА МА с хоризонталните системи на ЕУ във връзка с прилагането на модела и постигане по-висока степен на автоматизация на процесите по административно обслужване.  Процедурата е по дейност 9 и съответства на бюджетен ред 1.13 (една четвърт от сумата)	
<b>Предмет на предвидената процедура</b> Интеграция на информационните системи на Министерство на туризма с хоризонталните системи на е-управление	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	60 810.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	30.11.2018
<b>Описание</b> В рамките на дейността, ще се реализира интеграция на информационните системи на Министерство на туризма с хоризонталните системи на ЕУ във връзка с прилагането на модела и постигане по-висока степен на автоматизация на процесите по административно обслужване.  Процедурата е по дейност 9 и съответства на бюджетен ред 1.13 (една четвърт от сумата)	
<b>Предмет на предвидената процедура</b> Доставка и поддръжка на лицензи, необходими за функционирането на Единния модел като цяло	
<b>Обект на поръчката</b>	Доставка
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	498 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.10.2018
<b>Описание</b> Доставка на лицензи за съпътстващи системи, чрез които се осъществява превантивен контрол и наблюдение върху работоспособността и взаимодействието между компонентите, Единния модел като цяло и свързаните с предоставяните чрез него услуги външни и вътрешни системи и потребители.  Процедурата е по дейност 10, като разходът е заложен в бюджетен ред 4.1	
<b>Предмет на предвидената процедура</b> Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на електронни административни услуги	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга

<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Пряко договаряне
<b>Стойност</b>	60 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.10.2018
<b>Описание</b>	
<p>Дейността включва създаването и излъчването на видеоклип за популяризиране на работата с Единния модел. Външният изпълнители ще се ангажира със създаване на един видеоматериал и разпространението му в интернет пространството (чрез платформи за споделяне на видеосъдържание) и чрез популярни електронни и онлайн медии – обществени и частни.</p> <p>Процедурата е по дейност 12 и съответства на бюджетен ред 1.14</p>	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Интеграция на информационните системи на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с хоризонталните системи на е-управление	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	60 810.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	31.12.2018
<b>Описание</b>	
<p>В рамките на дейността, ще се реализира интеграция на информационните системи на ИААА с хоризонталните системи на ЕУ във връзка с прилагането на модела и постигане по-висока степен на автоматизация на процесите по административно обслужване.</p> <p>Процедурата е по дейност 9 и съответства на бюджетен ред 1.13 (една четвърт от сумата)</p>	

## **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение - Отключена**

### **ПРИНОС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕС**

*(В това поле следва да опишете приноса на проекта към Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2014 – 2020 г., Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2016-2020 г. и др. стратегически документи, както и съответствието му с нормативни актове от националното законодателство и актове от правото на ЕС)*

Проектът ще се изпълнява в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.). Проектът ще осигури подкрепа за развитие на хоризонталните и централни системи на електронното управление, с оглед реализиране на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ), утвърден от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ). Проектното предложение съответства в пълна степен на целите заложи в Стратегията за развитие на електронното управление в Р България 2014-2020 г.

### **ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

*(В това поле следва да се представи информация за целевите групи, към които е насочено проектното предложение и как то допринася за удовлетворяване на нуждите им.)*

Основните целеви групи на проекта са:

- администрацията на ДАЕУ
- административните органи и техните администрации на централно и териториално ниво
- потребителите на Единния портал

В рамките на проекта ще се осигурят условия за намаляване на административната тежест на гражданите и бизнеса и предоставяне на висококачествени и достъпни електронни административни услуги чрез Единния модел. Ще бъде подкрепено изграждането и налагането на Единния модел като предпочитано от гражданите и бизнеса средство за електронно общуване с държавната администрация и електронното управление. Също така ще бъде подпомогнат процеса по интегриране на специализираните системи на администрациите-партньори с хоризонталните системи на електронното управление.

### **УСТОЙЧИВОСТ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

*(В това поле следва да се опише дали проектното предложение създава резултати, които са устойчиви във времето и могат да бъдат мултиплицирани, както и начините, по които може да се осъществи това мултиплициране. Тук следва да се опише и потенциалният положителен ефект/въздействие, който/което ще окаже изпълнението на проекта върху определени сектори или политики на национално ниво, както и върху опазването на околната среда (ако е приложимо).)*

Проектът е с висока степен на финансова и институционална устойчивост.

Резултатите от проекта ще бъдат собственост на ДАЕУ, включително е обезпечено изискването всички права върху продуктите и изходните кодове за ИС, разработвани в рамките на проекта, да бъдат прехвърлени от Изпълнителя на Възложителя по проекта – ДАЕУ.

След края на проекта и изтичането на гаранционната поддръжка Единният портал ще продължи да се поддържа текущо от ДАЕУ.

Устойчивостта и мултипликационният ефект от проекта се гарантират от факта, че всички административни органи ще намалят разходите си за предоставяне на ЕАУ, прилагайки Единния модел. Администрациите ще бъдат длъжни да приемат заявления за ЕАУ чрез Единния портал, което, при постигане на удовлетвореност у гражданите с намаляването на административната тежест, ще доведе до мултиплициране на ефекта и присъединяване на по-голям брой администрации към модела. Чрез дейността за популяризиране на Единния модел, която ще се изпълнява за целия период на проекта и чрез масирано разпространение на информационни (включително видео) материали, ще се постигне устойчиво позитивно впечатление у гражданите и бизнеса за начина на ползване на ЕАУ и ефектите от прилагането на КАО, а пряк ефект ще бъде минимизирането на резистентността към отказа от традиционни начини за комуникация с администрацията и повишаване на доверието към нея. Проектът ще има неутрално въздействие върху опазването на околната среда, изменението на климата и защитата на зоните от НАТУРА 2000.

### **НАЧАЛНА И КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

*(В това поле следва да се посочат началната дата на изпълнение и крайната дата на приключване на дейностите по проекта. В случай че е приложимо, тук следва да се опишат всички дейности, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение, като се посочи кога е стартирала съответната дейност и на какъв етап е нейното изпълнение. Крайната дата на приключване на проекта не може да бъде след 31.12.2021 г.)*

01.08.2017 г. - 31.12.2021 г.

Дейностите, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение са, както следва:

Дейност 7 „Надграждане на системата за междурегистров обмен (RegiX)“ е стартирала с подготовка на техническо задание и документация. Сключен е договор с външен изпълнител № 49/08.09.2017 г. с предмет „Извършване на услуги, които ще дадат възможност за присъединяване с системата RegiX на нови администратори на регистри, за създаване на нови справки и за промяна на съдържанието на вече създадени такива“. През 2018 г. по същата дейност е сключен и договор № 22/20.03.2018 г. с предмет: „Създаване и актуализиране на справки, адаптери и добавяне на нови регистри в средата за

Междурегистров обмен на данни / Regix/". Предстои обявяване на открита процедура по ЗОП за останалата част от дейността.

За дейност 1 и част от дейност 9 /разработване на електронни форми/ е проведена процедура по ЗОП – събиране на оферти с обява. Служители на ДАЕУ са разработили документацията и на 08.08.2018 г. е сключен договор № 64 с избрания изпълнител.

За дейност 2 е проведена процедура по ЗОП – събиране на оферти с обява. Служители на ДАЕУ са разработили документацията и на 11.09.2018 г. е сключен договор с избрания изпълнител.

По всички останали дейности в момента се разработват технически задания и документация за обявяване на поръчки за избор на изпълнител по реда на ЗОП.

## 12. Прикачени електронно подписани документи - Отключена

Вид	Описание	Файл	Подпис
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Финансова обосновка	Финансова-обосновка-Хоризонтални-системи_corrections_0711.xlsx	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Запитвания и получени индикативни оферти	Индикативни оферти_0811.rar	
Автобиография на Ръководителя на проекта	Автобиография на Николай Минев	CV_NMinev20180918.doc	
Декларация на кандидата	Декларация на кандидата	Декларация на кандидата.pdf	
Документ/и за оправомощаване	Документ за оправомощаване на А. Йоловски	Оправомощаване Йоловски.pdf	
Документ/и за оправомощаване	Документ за оправомощаване на Стоян Цонев за подаване на проекта в ИСУН	Заповед Стоян Цонев - ИСУН.pdf	
Документ за утвърждаване на проектното предложение от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ в съответствие с чл. 7в, т.11 от Закона за електронното управление	Писмо от от Атанас Темелков до Николай Минев с информация, че проектното предложение е утвърдено по реда на чл. 7в, т. 11 от ЗЕУ	Документ за утвърждаване по 7в 11.pdf	
Декларация за партньорство	Партньорска декларация на	Декларация за партньорство - МИ.pdf	

<b>Вид</b>	<b>Описание</b>	<b>Файл</b>	<b>Подпис</b>
	Министерство на икономиката		
Декларация за партньорство	Партньорска декларация на Министерство на туризма	Декларация за партньорство - МТ.pdf	
Декларация за партньорство	Партньорска декларация на ИА "Морска администрация"	Декларация за партньорство - ИАМА.pdf	
Приложение/я към Финансовата обосновка	Приложение 1 към Формуляра за кандидатстване по дейност 10	Приложение 1 към ФК по дейност 10.xlsx	
Декларация за партньорство	Партньорска декларация на ИА "Автомобилна администрация"	Потвърждение за партньорство ИААА.pdf	