

**УТВЪРДИЛ:** (п)

**Атанас Темелков**

*Председател на Държавна агенция  
„Електронно управление“*

**Дата: 11.04.2019 г.**

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСУВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ И ЗА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ ТЯХ ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В РАМКИТЕ НА БЮДЖЕТНИЯ ПРОЦЕС**

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

##### **Общи положения**

**Чл. 1.** Правилата се издават на основание чл.7г от Закона за електронно управление (ЗЕУ) и §10 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (Наредбата).

**Чл. 2.** Предмет на Правилата е процедурата по предварително съгласуване от Председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) на разходите, планирани и извършвани от първостепенните разпоредители с бюджет (ПРБ), техните второстепенни (ВРБ) и от по-ниско ниво разпоредители с бюджет, както и от нефинансовите предприятия от системата им, свързани с електронното управление и информационните и комуникационни технологии (ИКТ).

**Чл. 3.** (1) Правилата определят реда за изпращане на данни от административните органи до изграждане на информационната система, съгласно чл. 7г от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и за предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ на разходите в областта на електронното управление и ИКТ.

(2) За достоверността на данните, вписани в приложенията към Правилата, съответният ПРБ определя конкретни длъжностни лица, които извършват вписването.

(3) Информацията по предходната алинея се предоставя на Председателя на ДАЕУ чрез системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и на електронен адрес: [budgetenkontrol@e-gov.bg](mailto:budgetenkontrol@e-gov.bg), заедно с контактите на определените лица (електронна поща и служебен стационарен/мобилен телефон).

#### **ГЛАВА ВТОРА**

## **Процедура по предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ на планираните от административните органи разходи, свързани с електронното управление и ИКТ**

**Чл. 4 (1)** В рамките на бюджетния процес всички административни органи по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЕУ, са длъжни предварително да съгласуват с Председателя на ДАЕУ разходите в областта на електронното управление и ИКТ, като предоставят документи и информация за:

1. тригодишните бюджетни прогнози;
2. проектобюджетите си за следващата година;
3. утвърдените годишни бюджети и извършените промени по бюджетите си в тази област;
4. текущите и годишните отчети.

(2) За осъществяване на контрол по целесъобразност по ал. 1, т. 1 и т. 2 административните органи предоставят данни за проектобюджетите за ИКТ, както и за предложенията, свързани с изграждането на информационни системи за е-управление или въвеждането на електронни услуги, систематизирани по съставлящите ги хардуерни компоненти, софтуерни продукти и услугите по разработването им през съответния период.

(3) Информацията по ал. 2 се предоставя съгласно указаното в чл. 8, ал. 2 от настоящите правила.

**Чл. 5 (1)** Информацията по чл. 4, ал. 1 и ал. 2 се попълва само в утвърдените от Председателя на ДАЕУ приложения към настоящите правила.

(2) Информацията по чл. 4, ал.1 се попълва и в приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите за подготовката и представянето на бюджетните прогнози, както и на проектобюджетите и на актуализираните бюджетни прогнози, което се изпраща от всички ПРБ, без кметовете на общини, за съгласуване от Председателя на ДАЕУ.

(3) Предоставянето в ДАЕУ на приложенията към настоящите правила, задължително се извършва след попълване на всички реквизити в тях.

**Чл. 6** Информацията по чл. 4, във връзка с чл. 5 се изпраща както следва:

1. При предоставяне за съгласуване на тригодишна бюджетна прогноза и проектобюджет за следваща година:

- а) Всички ПРБ изпращат приложение № 1 към настоящите правила;
- б) ПРБ, без кметовете на общини, изпращат заедно с приложение № 1 по предходната буква и приложение № 2ж от Указанията на Министъра на финансите.

2. Всички ПРБ изпращат приложение № 2 към настоящите правила, съдържащо информация за утвърдените годишен бюджет, текущи тримесечни отчети за касовото изпълнение, годишен отчет за настоящата година, както и извършени промени по бюджета си.

**Чл. 7 (1)** ПРБ организира реда на получаването на попълнените приложения № 1 или № 2 към настоящите правила от второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, както и от нефинансовите предприятия от системата си.

(2) Приложения № 1 и № 2 към Правилата се попълват от всеки административен орган поотделно. Информацията, получена от ВРБ и разпоредители с бюджет от по-ниско ниво, се събира от съответния ПРБ и се представя на Председателя на ДАЕУ, във вида, в който е получена - поотделно за всеки един от тях. Съответният ПРБ изготвя и изпраща и обобщено приложение №1 или №2.

(3) Сумите за дейности, финансирани в рамките на бюджета на административния орган за капиталови разходи, за текущи разходи, както и общо за съответната година в отделните приложения № 1 и № 2 за ПРБ, ВРБ и разпоредителите му с бюджет от по-ниско ниво, трябва да съвпадат със сбора на тези суми в обобщените приложения № 1 и № 2 към настоящите правила.

(4) Сумите по приложение № 2ж от Указанията на Министъра на финансите за съответния ПРБ, трябва да съответстват на сумите, вписани в обобщеното приложение №1 към настоящите правила, указани в предходната алинея.

(5) Сумите за текущи и капиталови разходи в обобщеното приложение № 2 за ПРБ, без кметовете на общини, трябва да съответстват на средствата за текущи и капиталови разходи, определени със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година или на тези от съгласувано Приложение № 4 по реда на Глава трета от настоящите правила.

(6) Сумите в приложения № 1, предоставени от кметовете на общини за капиталови разходи, трябва да съвпадат със сбора на сумите, посочени по ЕБК 52-00 и 53-00, в изпратените на Министерството на финансите приложения № 8 към Указанията на Министъра на финансите към съответната бюджетна процедура. Целево да бъдат предвидени и средства за текущи разходи за електронно управление и ИКТ, като се индивидуализират от средствата за издръжка по ЕБК 10-00.

**Чл. 8** (1) Информацията в приложения № 1 и № 2 задължително включва разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (СРВ), съгласно чл. 49, т.2-4 от Наредбата.

(2) В приложение № 1 задължително се включва информацията относно проектите и дейностите за придобиване и развитие на информационните ресурси, като в т. 5 – „Информация за прогнозирано/планирано разработване, внедряване или надграждане на информационни системи, електронни административни услуги, придружена с индикативен бюджет“ се вписват данни за:

1. Наименование, описание на проекта / дейността;
2. Обосновка за необходимостта от реализиране на проекта/дейността;
3. Предметна област;
4. Базови функции;
5. Цел, която се очаква да бъде постиганата с реализирането на проекта/дейността;
6. Нормативно основание за реализиране на информационната система / Изпълнението на коя функция на административен орган се реализира чрез информационната система;
7. Използване на хардуерни ресурси;
8. Използване на системен, технологичен или приложен софтуер при реализация на проекта;
9. Планирани технологии за реализиране на ИС;
10. Начин на реализиране;

11. Планиран период за реализация с начална и крайна дата;

12. Метод, по който е определен индикативния бюджет с аргументация за избраната прогнозна стойност и начинът, по който е определена (кореспонденция от предварително проведени пазарни консултации по реда на чл. 44 от ЗОП или друг приложим метод за обосновка);

13. Разбивка на определения по т. 5 индикативен бюджет по отделни суми, образувани от стойностите на:

а) Разходи за хардуер, формирани от стойностите на всички предвидени за закупуване компоненти необходими за реализиране на дейността, системата или електронната услуга.

б) Разходи за софтуер, формирани от стойностите на всички предвидени за закупуване програмни продукти необходими за реализиране на дейността, системата или електронната услуга.

в) Разходи за услугите по разработване и внедряване на предложението .

При изготвянето на разбивките по индикативния бюджет, административният орган следва да се съобрази с пазарните нива за съответните стоки и услуги, съгласно чл. 53, ал.3, т.4 от Наредбата;

**Чл. 9** (1) В срока, определен в Указанията на Министъра на финансите за съответната бюджетна процедура, ПРБ изпращат за съгласуване попълнено Приложение №2ж към Указанията заедно с Приложение № 1 по реда на настоящите правила.

(2) В срока, съгласно чл. 50, ал. 2, т. 2 от Наредбата, ПРБ, без кметовете на общини, изпращат за информация попълнено приложение № 2 относно утвърден бюджет за текущата година и извършени промени по бюджета.

(3) В срока, съгласно чл. 50, ал. 2, т. 3 от Наредбата, ПРБ изпращат за информация попълнено приложение № 2, съдържащо тримесечни отчети за касовото изпълнение.

(4) В срок от 7 работни дни от получаването на окончателния одитен доклад и одитното становище на Сметната палата, по смисъла на чл. 54 от Закона за сметната палата, ПРБ изпращат за информация попълнено приложение № 2 съдържащо съответния годишен отчет.

(5) Кметовете на общини изпращат за информация попълнено приложение № 2 относно предвидените разходи за електронно управление и ИКТ в утвърдения бюджет за текущата година в 15-дневен срок от влизането му в сила. Измененията на утвърдения бюджет се изпращат за информация от кметовете на общини с тримесечния отчет за касовото изпълнение, следващ датата на приемането им, съгласно изискванията по чл. 6, т. 2.

**Чл.10** (1) В съответствие с изискванията на Министерството на финансите, приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите за съответната бюджетна процедура се подписва от съответните длъжностни лица на редовете за подписи (signature lines) на макета с квалифициран електронен подпис (КЕП) и се изпраща за извършване на проверка по целесъобразност и процедура по предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ чрез СЕОС, а за консултации и на електронен адрес: [budgetenkontrol@e-gov.bg](mailto:budgetenkontrol@e-gov.bg).

(2) Приложения № 1 и № 2 с предоставената информация се подписват от определеното за това длъжностно лице с КЕП на реда за подпис (signature line) в съответното приложение, утвърдено от Председателя на ДАЕУ, съобразно стандарта по

чл.36, ал.4, предложение второ от Наредбата, и се изпращат чрез СЕОС, а за консултации и на електронен адрес: [budgetenkontrol@e-gov.bg](mailto:budgetenkontrol@e-gov.bg).

(3) Информацията по чл. 6, т. 1, буква „б“ се публикува на интернет страницата на ДАЕУ до 30 работни дни от датата на приключване процедурата за съгласуване в ДАЕУ.

**Чл.11** Председателят на ДАЕУ или определени от него длъжностни лица съгласуват разходите за електронно управление и за използваните ИКТ на съответния ПРБ, посочени в приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите, придружени от приложение № 1 към настоящите правила, чрез писмено становище до ръководителя на съответния ПРБ преди срока за представяне на бюджетните документи в Министерството на финансите.

**Чл.12** (1) В случай на отрицателно становище или съгласуване с бележки, съответният ПРБ отразява бележките на Председателя на ДАЕУ и изпраща преработените приложение № 2ж към Указанията на Министъра на финансите и приложение №1 към настоящите правила за съгласуване в ДАЕУ, преди срока за представяне на бюджетните документи в Министерството на финансите.

(2) ПРБ представят в Министерството на финансите попълнено приложение № 2ж, съгласувано от Председателя на ДАЕУ или определени от него длъжностни лица.

(3) В случай на отрицателно становище или съгласуване с бележки на данни на ВРБ или разпоредители с бюджет от по-ниско ниво, комуникацията между него и ДАЕУ се осъществява чрез съответния ПРБ.

(4) Председателят на ДАЕУ не съгласува приложение № 2ж за разходите в областта на електронното управление и за използваните ИКТ на Народното събрание, Висшия съдебен съвет, Сметната палата, Националния осигурителен институт и Националната здравноосигурителна каса, а изразява писмено становище в сроковете по чл. 11, ал. 1, което се представя от съответния ПРБ в Министерството на финансите с пакета документи по бюджетната прогноза.

## ГЛАВА ТРЕТА

### **Процедура по предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ на промени на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет**

**Чл.13** В рамките на бюджетния процес всички административни органи, попадащи в обхвата на чл. 55, ал. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България са длъжни предварително да съгласуват с Председателя на ДАЕУ промени на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи по бюджетите им, като предоставят документи и информация за:

1. Вида на предлаганата промяна;
2. Мотиви с ясна обосновка за предлаганата промяна;
3. Общо разходи за е-управление и ИКТ, съгласно предложението за промяна;
4. Предложение за нов размер на капиталовите разходи за е-управление и ИКТ;
5. Предложение за нов размер на текущите разходи за е-управление и ИКТ.

**Чл.14** (1) Информацията по чл. 13 се попълва и подава в утвърдения от Председателя на ДАЕУ макет – приложение № 4 относно предварително съгласуване на промени на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, съгласно чл. 55, ал.2 от Закона за държавния бюджет на Република България, които могат да се извършват по реда на Закона за публичните финанси (ЗПФ).

(2) Едновременно с приложение № 4 се изпраща и приложение № 2, изготвено по реда на чл.10, ал. 3, с вписани данни в колона „Е“ – “Предложение за промяна в утвърден бюджет”.

(3) Приложение № 4 се подписва от съответните длъжностни лица на редовете за подписи (signature lines) с КЕП на макета, утвърден от Председателя на ДАЕУ, съобразно стандарта по чл.36, ал.4, предложение второ от Наредбата, и се изпраща за извършване на проверка по целесъобразност и процедура по предварително съгласуване от Председателя на ДАЕУ във формат по чл.36, ал.4 от Наредбата чрез СЕОС, а за консултации и на електронен адрес: [budgetenkontrol@e-gov.bg](mailto:budgetenkontrol@e-gov.bg).

(4) В случаите на компенсирани промени на утвърдените текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, информацията по предходната алинея се подава в ДАЕУ от всеки един от заинтересованите административни органи.

**Чл.15** (1) Председателят на ДАЕУ или определени от него длъжностни лица съгласуват предлаганите промени в утвърдените целеви текущи и капиталови разходи за електронно управление и за използваните ИКТ по реда на чл. 14, чрез изготвяне на писмено становище, придружено със съгласувано приложение № 4 до ръководителя на съответния ПРБ.

(2) В случай на отрицателно становище или съгласуване с бележки, съответният ПРБ отразява бележките на Председателя на ДАЕУ и изпраща преработеното приложение № 4, придружено с приложение № 2 към настоящите правила за съгласуване в ДАЕУ.

(3) ПРБ представят в Министерството на финансите предложенията за промени в утвърдените целеви текущи и капиталови разходи за електронно управление и за използваните ИКТ, придружени с копие на документите за предварително съгласуване, посочени в ал. 1.

(4) Не се съгласува приложение № 4 с предложения за промени на разходи за електронно управление и ИКТ, извършени от ПРБ преди исканата промяна по реда на чл. 13 от настоящите правила, с изключение на одобрени допълнителни разходи по бюджетите на ПРБ за текущата година по реда на ЗПФ, за които в акта на Министерския съвет изрично е посочено, че промените се извършват на база фактически разходи.

(5) В тримесечния отчет по реда на чл.6, т.2, следващ реализирането на промените по реда на ЗПФ, ПРБ задължително ги отразява в съответните колони за утвърден бюджет в приложение № 2.